

K Ä S K K I R I

Viljandi

10. jaanuar 2013 nr 1.-1/6

Vastavalt Viljandi Linnavalitsuse määrusele nr 1 07. jaanuar 2013.a. „Viljandi linna haridusasutuste ruumide ja inventari kasutusse andmise põhimõtted“ (lisa)

k e h t e s t a n

Viljandi Jakobsoni Kooli koolihoone ruumide üürimisel järgmise korra ja tasumäärad:

Võimla koos duširuumi kasutamisega 20 eurot tund (60 minutit).

Võimla hind sisaldab käibemaksu 20%

Aula 15 eurot tund

Klassiruum 4 eurot tund

Arvutiklass 28 eurot tund

Auditoorium 10 eurot tund

Keldrisaal 10 eurot tund

Lasketiir 10 eurot tund

Ööbimine koolimajas (laagrid): 6 eurot ööpäevas ühele inimesele,
üle 50 inimese ööpäevas 5 eurot.

Eero Järvekülg
Direktor



VILJANDI LINN LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

07. jaanuar 2013 nr 1

Viljandi linna haridusasutuste ruumide ja inventari kasutusse andmise põhimõtted

Määrus kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 40 lõike 2, Viljandi Linnavolikogu 30.05.2012 määruse nr 118 „Viljandi linnavara valitsemise kord“ alusel

§ 1. Määrus reguleerib Viljandi linna munitsipaalharidusasutuste ruumide ja inventari kasutusse andmise põhimõtteid, kui:

- (1) kasutusse antava vara bilansiline jääkväärtus on alla 2000 euro;
- (2) linnavara antakse kasutusse ühekordseteks üritusteks või tunnitasu (60 minutit) alusel.

§ 2. Munitsipaalharidusasutuste (edaspidi haridusasutuste) ruumide ja inventari kasutusse andmise hinnakirja kinnitab käskkirjaga haridusasutuse juht. Ruumide ja inventari kasutamise eest saadav tasu peab katma kasutamise seotud kulud ja andma täiendavat tulu.

§ 3. Ruumide ja inventari kasutusse andmise otsustamise õigus ning käesoleva määruse § 4 alusel soodustuse tegemise õigus on haridusasutuse juhil.

§ 4. Ruumide ja inventari kasutusse andmisel on võimalik anda üks alljärgnevatest hinnasoodustustest:

- (1) 50% õpilaste üritusteks ja õõbimiseks ning noorteklubidele;
- (2) 25% juhul, kui ruume kasutatakse vähemalt 72 tundi õppeaasta jooksul.

§ 5. Õpilastel on õigus tasuta kasutada oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid klassivälises tegevuses.


§ 6. Haridusasutuse töötajatel on õigus tasuta kasutada oma asutuse rajatisi, ruume ja inventari haridusasutuse või linna esindamiseks ettevalmistamisel.

§ 7. Ruumide ja inventari kasutamiseks sõlmib haridusasutuse juht kirjaliku lepingu määruse lisas toodud vormil.

§ 8. Tasuta või §-s 4 sätestatust erineva soodustusega ruumide ja inventari kasutusse andmise ühekordsete ürituste korral otsustab linnavalitsus.

§ 9. Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist.

Loit Kivistik
Linnapea


Ene Pius
Linnasekretär

Koopia:

Haridus- ja kultuuriamet (haridus@viljandi.ee)

Rahandusamet (rahandus@viljandi.ee)

Majandusamet (majandus@viljandi.ee)

Kantselei (kantselei@viljandi.ee)

Viljandi Jakobsoni Kool (kool@vjk.vil.ee)

Viljandi Kesklinna Kool (sekretar@klk.vil.ee)

Viljandi Kaare Kool (vkk@vkk.vil.ee)

Viljandi Paalalinna Kool (kool@paalalinna.ee)

Viljandi Täiskasvanute Gümnaasium (kool@vtg.vil.ee)

Viljandi Lasteaed Männimäe (info@mannimae.ee)

Viljandi Lasteaed Mängupesa (mangupesa@viljandi.ee)

Viljandi Lasteaed Midrimaa (midrimaa@viljandi.ee)

Viljandi Lasteaed Mesimumm (mesimumm@viljandi.ee)

Viljandi Lasteaed Kröll (kroll@viljandi.ee)

Viljandi Lasteaed Karlsson (karlsson@viljandi.ee)

Viljandi Huvikool (info@huvikool.ee)

Viljandi Muusikakool (info@viljandimuusikakool.ee)

Viljandi Spordikool (spordikool@viljandi.ee)

Viljandi Kunstikool (info@viljandikunstikool.ee)

MUNITSIPAALHARIDUSASUTUSTE RUUMIDE JA/VÕI INVENTARI

ÜÜRILEPING nr ____

Üürileandja nimetus		
Üürniku nimi või nimetus		
Üürniku registrikood või isikukood:		
Postiaadress:		
E-post ja kontakttelefon:		
<input type="checkbox"/> * Olen nõus, <input type="checkbox"/> * Ei ole nõus,		et käesoleva lepinguga seotud dokumendid ja arved saadetakse elektroonilises vormis ülaltoodud e-posti aadressile (*märkige ristiga Teile sobiv valik)
Üüritavad ruumid ja / või inventar:		
Üüritavate ruumide ja / või inventari kasutamise ajavahemik ehk üüriperiood:		
Üürisumma:	eurot	
		<i>(millise perioodi eest)</i>
<p>Üüri tasumine: ruumide ja inventari eest avalduses postiaadressiks või e-posti aadressiks märgitud aadressile saadetud arve alusel (pikaajalise kasutamise korral igakuiselt eelmise kuu eest).</p> <p>Arve tuleb tasuda 10 päeva jooksul arve kättesaamisest arvel näidatud arveldusarvele.</p>		
<p>Üürnik kohustub kasutama üürile antud ruume ja inventari heaperemehelikult ning kinnitab, et hüvitab tema poolt tekitatud kahju.</p>		
Ruumide ja / või inventari korrashoiu eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed:		
Üürniku esindaja nimi, allkiri, allkirjastamise kuupäev:		
Üürileandja esindaja nimi, allkiri, allkirjastamise kuupäev:		
Ruumid ja / või inventar tagastatud: (kuupäev, seisukorra kirjeldus)		
Üürniku esindaja nimi, allkiri		
Üürileandja esindaja nimi, allkiri		