

## KINNITATUD

Viljandi Jakobsoni Kooli direktori

4. märts 2019 käskkirjaga nr 1-3/18

### Viljandi Jakobsoni Kooli raamatukogu

#### KASUTAMISEESKIRI

Alus: Haridus- ja teadusministri määrus nr 7 18.03.2011 „Kooliraamatukogude töökorralduse alused“

#### ÜLDSÄTTED

1. Kooliraamatukogu-õpikeskus on kooli üksus, mis oma tegevusega toetab kooli õppekava elluviimist ja võimaldab oma keskkonna ja kogude kaudu erinevate õppemeetodite rakendamist, infokirjaoskuse edendamist, õpilaste iseseisva õpitöö oskuse arendamist ning lugemishuvi süvendamist.
2. Viljandi Jakobsoni Kooli kogud jagunevad põhikoguks ja õppekirjanduse koguks.
3. Põhikogu on teavikute kogu, mis sisaldab üldarendavaid ning õppe- ja kasvatustegevuses vajalikke pikaajaliseks säilitamiseks mõeldud eri keeltes, liiki ja laadi teavikuid (raamatud, käsikirjad, auvised, elektroonilised teavikud jm) ning perioodikat (ajakirjad ja ajalehed).
4. Õppekirjanduse kogu on “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 15 lõike 2 alusel vabariigi valitsuse poolt kehtestatud põhikooli riikliku õppekava, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava täitmiseks vajalike teavikute kogu, mille moodustavad õpikud ning õppematerjalid ja nende komplektid (õpetajaraamat, auvised jms).
5. Raamatukogu kogu on kujundatud põhimõttel, et raamatukogu on oma kogude kaudu lõimitud kooli õppe- ja kasvatustegevusse ning toetab kõigi õppeainete õpetamist ja huvitegevust.
6. Ajakirjade ja ajalehtede tellimisel lähtutakse klassi- ja aineõpetajate ettepanekutest. Tellimus kooskõlastatakse kooli direktoriga.
7. Viljandi Jakobsoni Kool kasutab elektroonilist kataloogi URRAM.
8. Kooliraamatukogu-õpikeskusel on eraldi ruumid lugemissaali, raamatu- ja õpikuhooldla jaoks. Põhikogu teavikud on paigutatud riiulitele liikide (ka teemade) kaupa ning liigi piires tähestikuliselt. Õppekirjanduse kogu teavikud on paigutatud riiulitele õppeainete või klasside kaupa.

## **LUGEJATEENINDUS**

Lugejateenindus on raamatukogu põhiülesanne.

1. Raamatukogu teenindab kõiki antud kooli õpilasi ja töötajaid, võimalusel vilistlasi ja maakonna teiste koolide töötajaid.
2. Tagastamata (kaotatud) või rikutud teavikud on raamatukogu kasutaja kohustatud asendama samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega.
3. Raamatukogu lugejaks registreeritakse õpilasi õpilaspileti või klassinimekirjade alusel.
4. Töötajad registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel.
5. Lugejaks taasregistreerimine toimub iga uue õppeaasta alguses.

## **TEAVIKUTE KOJULAENUTUS**

1. Teavikuid võib lugeja laenutada koju 21. päevaks. Välja ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal lugemiseks, uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke ja haruldasi ainuexemplare.
2. Lugeja võib teaviku tagastustähtaega pikendada ka korduvalt, kui teavikut ei ole soovinud lugeda teised lugejad. Pikendamisel ei ole vaja teavikut kaasa võtta.
3. Raamatukogu programm URRAM informeerib lugejat (või nende vanemaid) tagastamistähtaja saabumisest ja hilinemisest.

## **ÕPIKUTE LAENUTUS**

1. Õpikuid võib laenutada erinevatel viisidel:
  - a) individuaalselt õpilasele (5.-9. klass);
  - b) ainekomplektina aineõpetajale;
  - c) klassikomplektina klassijuhatajale (1.-4. klass);
  - d) vajadusel ja võimalusel saavad lugejad kasutada õpikute topeltlaenutust.
2. Õpilane vastutab enda poolt laenutatud õpikute eest isiklikult – hoiab tervena (kaitseb õpikut paberi ja kilekaanega), ei sodi ega lõhu. Rikkumise korral teavitab sellest raamatukogu töötajat. Õpilase tekitatud kahju on kohustatud hüvitama tema vanemad.
3. Aine- ja klassikomplektina laenutatud õpikute eest vastutab aineõpetaja või klassijuhataja, kes korraldab õpikute õpilaste kasutusse andmise ja raamatukogule tagastamise.

4. Aineõpetajad tagastavad enda poolt laenutatud õpikud ja metoodilise materjali õppeaasta lõpus või pikendavad nende laenutust iga õppetsükli lõpus.
5. Õpikute tagastamine õppetsükli või õppeaasta lõpul toimub raamatukogu poolt määratud korra alusel.

## **KODUKORD**

1. Raamatukogus lugejatele mõeldud arvuteid võivad kasutada kõik raamatukogu lugejad. Arvuti on eelkõige mõeldud infootsinguks. Eelisjärjekorras võivad arvutit kasutada lugejad, kellel on seda vaja õppetööga seondult.
2. Raamatukogu arvutis on keelatud tegevused, mis segavad teisi külastajad (nt mängimine, suhtlusportaalid).
3. Raamatukogus peab lugeja alluma üldistele viisakusreeglitele ning mitte segama teisi lugejaid. Telefon peab olema raamatukogu külastajal hääletu või välja lülitatud.
4. Raamatukogus ei ole lubatud tarbida toiduaineid ja jooke.
5. Raamatukogu kasutamise eeskirja rikkunud lugejalt võib ära võtta raamatukogu kasutamisoiguse.