

KINNITATUD

direktori käskkirjaga nr 1-3/1; 10.09.2020



2020/2021 ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

I Sissejuhatus (sh tööplaani eesmärk, õppeperioodid, eksamid ja tasemetööd)

Õppeperioodid

1.trimester: 1.09.2020-27.11.2020

2.trimester: 28.11.2020-12.03.2021

3.trimester: 13.03.2021-11.06.2021

Koolivaheajad:

19. oktoober 2020. a kuni 25. oktoober 2020

23. detsember 2020. a kuni 10. jaanuar 2021

22. veebruar 2021.a kuni 28.veebruar 2021

19. aprill 2021. a kuni 25. aprill 2021

14. juuni 2021. a kuni 31. august 2021

Õppenõukogud

ÕN nr 1 – 25.11.2020. I trimestri õppetöö kokkuvõtted ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 2 – 10.03.2021. II trimestri õppetöö kokkuvõtted ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 3 – 08.06.2021. III perioodi õppetöö kokkuvõtted, 1.-8. klasside aasta lõpetamine ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 4 – 16.06.2021. 9.klasside lõpetamine ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 5 – 27.08.2021. Täiendava õppetöö tulemused ja jooksvad küsimused.

Eksamid ja tasemetööd

II. Kooliastme tasemetööd

4. klassi õpilastele:

- loodusõpetus – 23.–24. september 2020. a;
- matemaatika – 30. september – 1. oktoober 2020. a.

III. Kooliastme tasemetööd

7. klassi õpilastele:

- loodusõpetus – 21.–22. september 2020. a;
- matemaatika – 28.–29. september 2020. a.

Lõpueksamid:

- eesti keel (kirjalik) – 28. mai 2021. a;
- matemaatika (kirjalik) – 3. juuni 2021. a;
- valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (kirjalik) – 9. juuni 2021. a;
- valikeksam inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (suuline) – 9.–10. juuni 2021. a;
- valikeksam inglise keeles (suuline) – 11. juuni 2021. a.

II. 2020-21 õppeaasta üldeesmärgid:

- Ennastjuhtiv, ettevõtlik ja digipädev õppija
- Õppe sidusus ainevaldkondade ja kooliastmete vahel
- Tervist edendav ja turvaline kool

III. Õppeaasta eesmärgid valdkondade kaupa

I. Eestvedamine ja juhtimine:

Ülesanne	Tähtaeg	Täitjad
Juhtimisstruktuuri kaasajastamine	09. 2020	Direktor, juhtkond
Laiendatud juhtkonna tööülesannete kaardistamine	10. 2020	Laiendatud juhtkond
2018-20 arengukava perioodi sisehindamine	10. 2020	Direktor, juhtkond.
Hädaolukorra lahendamise plaani koostamine ja kinnitamine	10. 2020	Juhiabi, hevko
Rahuloluküsitlused sihtgruppidele (õpilased, lapsevanemad, õpetajad)	10. 2020	Arendusjuht, direktor
2021-24 arengukava koostamine	11. 2020	Kogu kool, juhtkond
Sisehindamissüsteemi järjepidev rakendamine (õppeaasta jooksul süsteemne andmete kogumine ja analüüs õppeaasta lõpus)	Läbi aasta	Arendusjuht, õppejuht, direktor

II. Personalijuhtimine:

Ülesanne	Tähtaeg	Täitjad
Ametijuhendite uuendamine	12. 2020	Direktor, juhiabi
Arendusrühmade tööülesannete täpsustamine vastavalt õppeaasta üldeesmärkidele	09. 2020	Direktor, töörühmade juhid
Aineühenduste juhtide ametijuhendite loomine	12. 2020	Direktor, aineühenduste juhid
2020 koolitusplaani täpsustamine	09. 2020	Laiendatud juhtkond
2021-24 koolitusplaani koostamine vastavalt arengukava perioodi eesmärkidele	11. 2020	Laiendatud juhtkond
Töötajate tunnustamise korra täiendamine	04. 2021	Juhtkond
Arenguvestlused töötajatega	11. 2020	Direktor
Kolletiivlepingu kaasajastamine	05. 2021	Direktor, usaldusisik
Personalivajaduse kaardistamine	12. 2020	Direktor, õppejuht
Mentorsüsteemi rakendamine ja analüüs	Läbi aasta	Direktor, õppejuht
Tunnivaatluste süsteemi rakendamine	Läbi aasta	Õppejuht

III. Õppe- ja kasvatusprotsess:

Ülesanne	Tähtaeg	Täitjad
Eesmärk: ennastjuhtiv õppija	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õppija enesehindamine läbi eesmärgistamise ja analüüsi (jätkutegevus)	09., 12. 2020; 03., 06. 2021	Aineõpetajad, klassijuhatajad
Õppija kaasamine õppeprotsessi kavandamisesse	Läbi aasta	Aineõpetajad
Õppija eesmärkidest ja võimalustest lähtuv individuaalne lähenemine õppesisus, -kohas ja -korralduses	Läbi aasta	Aineõpetajad, õppejuht, hevko, klassijuhatajad

Klassideülene õpe eesti keeles ja matemaatikas I kooliastmes (2020-21 piloteerime kuni 12 õpilasega rühmas 3.klassides)	Läbi aasta	Aineõpetaja, õppejuht
Klassideülene õpe eesti keeles ja kirjanduses (2020-21 piloteerime 5. ja 6. klassides)	Läbi aasta	Aineõpetajad, aineühenduse juht, õppejuht
Hindamissüsteemi parendamine I kooliastmes ja oskusainetes	Läbi aasta	Aineühenduse juht, õppejuht
Eesmärk: ettevõtlik õppija.	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Projekt “Ettevõtlikkuse arendamine Jakobsoni koolis” (piloottegevused 4. ja 7. klassis ja ettevõtlikkuse mäng 1.-9. klassini, ettevõtete külastamine 5.-6. klassis)	Läbi aasta	Arendusjuht, õppejuht, ettevõtlikkuse töörühma juht
Õpilaste ettevõtlike tegevuste toetamise korra loomine	12. 2020	Juhtkond, õpilasesinduse juhatus
Õpilaste omaalgatuste toetamine ainetundides	Läbi aasta	Aineõpetajad, aineühenduse juhid
Koolitused õpilaselt õpilasele ja õpilaselt õpetajale	01.- 05. 2020	Huvijuht, õpilasesindus
Eesmärk: õppe sidusus	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Koostöine õppeprotsessi kavandamine (töökavade täiendamine õppeaasta eesmärkidest lähtuvalt).	09. 2020	Õpetajad, aineühenduse juht
Koostöine õppe läbiviimine (<i>lennuülene avatud ruumi õpe algklassides, eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeltes</i>)	Läbi aasta	Aineühenduse juhid, aineõpetajad
Koostöine õppematerjalide loomine, sh diferentseeritud ülesannete kogud erinevas tempos õppijatele	Läbi aasta	Aineühenduse juhid, aineõpetajad
Õpetajalt-õpetajale tunnivaatlused, ühised aruteluringid	10. 2020	Õppejuht

Läbivatest teemadest kantud teemanädalate koostöine korraldamine	Läbi aasta	Aineühenduste juhid, õppejuht
Eesmärk: digipädev õppija.	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õppekeskkondade andmekogu täiendamine	Läbi aasta	Aineühenduse juhid
Arvutiõpetuse integreerimine aineõpetusse alates 1. klassist	Läbi aasta	Haridustehnoloog, õppejuht, aineühenduste juhid
Distantsõppepäevade korraldamine	11. 2020	Laiendatud juhtkond
Haridustehnoloogiline tugi õpilasele, õpetajale ja lapsevanemale	Läbi aasta	Haridustehnoloog
Osalemine riiklikes e-tasemetöodes ja katselistes e-tasemetöodes	Läbi aasta	Õppejuht
Eesmärk: tervist edendav ja turvaline kool	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õuesõppe osakaalu suurendamine	Läbi aasta	Aineühenduse juhid
Õuevahetundide korraldamine	Läbi aasta	Tervist edendav töörihm
Tervisekuu ja teemanädala korraldamine ja läbiviimine	04. 2021	Tervist edendav töörihm ja aineühenduste juhid
Liikumispäeviku loomine Stuudiumisse ja kasutusele võtmine	12. 2020	Kehalise kasvatuse aineühenduse juht, juhiabi
Esmaabi valikaine väljatöötamine III kooliastmele	02. 2021	Hevko
Eesmärk: hev-õpilaste õppe toetamine ja tulemuslik õppe korraldamine.		
Tegevused: Asutusesisese hev-õpilasi puudutava kommunikatsiooni parendamine	Läbi aasta	Hevko ja direktor, juhiabi

IÕKde rakendamise tulemuslikkuse analüüs	12. 2020, 06.- 08. 2021	Hevko
Hev-õpilaste toetamisega seotud dokumentide haldamise süsteemi parendamine	Läbi aasta	Hevko, juhiabi
Individaalse arengu jälgimise kaartide avamine ja üleviimine Stuudiumisse	Läbi aasta	Hevko, juhiabi

IV. Koostöö huvigruppidega:

Koostöö vilistastega: a) kooli ajaloo koridori tutvustamine b) kooli sünnipäeva ja 100 aastast esimesest vilistlasest tähistamine c) vilistlaste külalistunnid	Läbi aasta	Direktor
Koostöö lastevanematega: a) lastevanemate nõukoda; b) loovtööde konverents; c) kooli üritustesse kaasamine; d) vanemate tunnikülastuste süsteemi arendamine; e) rahuloluküsitluste läbiviimine ja tagasisidestamine.	Läbi aasta	Direktor, õppejuht
Lastevanemate (üld)koosolekute sobiva vormi leidmine ja korraldamine, tervisekaitse nõudeid silmas pidades.	09. 2020	Juhtkond
Koostöö Viljandimaa ettevõtetega seoses ettevõtlusõppe projektiga.	Läbi aasta	Arendusjuht, ettevõtlikkuse töörühma juht
Koostöö hoolekoguga: a) kooli üritustestesse ja koolitustesse kaasamine; b) uue arengukava perioodi kavandamine koostöiselt; c) aasta vilistlase aunimetuse süsteemi teadvustamine koolipere ja huvigruppide hulgas; d) kooli dokumentatsiooni koostöölastamine.	Läbi aasta	Direktor

V. Ressursside juhtimine:

Ressursside juhtimine toimub koostöös Viljandi linna kinnisvara haldusameti ja IT-teenistusega eelarveliste vahendite olemasolul.

Õueala kaasajastamine: korvpalliväljaku järgmine etapp, majaesise parkla ja kõnnitee turvalise lahenduse projekt, õuesõppe inventari hankimine.	Läbi aasta	Direktor, haldusjuht, KVHA
Siseruumide kaasajastamine: aula ventilatsiooni projekt, muusikaklassi remont, õppekorpuse koridoridesse mobiilse mööbli soetamine, kööginurga rajamine õpetajate tupa. Keldrisaali ja jõusaali kaasajastamise kavandamine. Õppekorpuse koridoride akustika / mürataseme analüüs ja parenduste kavandamine.	Läbi aasta	Direktor, haldusjuht, KVHA
IT valdkonna kaasajastamine: esitlustehnika paigaldamine aulasse, auditooriumisse ja õpetajate tupa (233). Ruumi 236 õpetajate töökohtade rajamine. Wifi levi parendamine. Täiendavate lähikuvaprojektorite ja valgete tahvlite hankimine ja paigaldamine.	Läbi aasta	Direktor, haldusjuht, IT-teenistus

IV. Sündmuste kalender on leitav Stuudiumis.