

Viljandi Jakobsoni Kooli

KOLLEKTIIVLEPING

1. OSAPOOLED

Käesolev kollektiivleping on sõlmitud Viljandi Jakobsoni Kooli direktori Eero Järvekülgi (edaspidi tööandja), Viljandi Jakobsoni Kooli töötajate (edaspidi töötajad), keda esindab a/ü usaldusisik Katrin Hommik, ja Viljandi Linnavalitsuse, keda esindab põhimääruse alusel linnapea Ando Kiviberg, vahel.

2. ÜLDOSA

- 2.1. Kollektiivlepingu koostamisel on aluseks võetud Eesti Vabariigis kehtestatud Kollektiivlepingu seadus 14. aprillist 1993.a. (kehtiv redaktsioon alates 01.05.2012)
- 2.2. Kollektiivleping laieneb kõigile kooli töötajatele.
- 2.3. Kollektiivleping kehtib alates 01.10.2014.a. Direktori vahetumisel jääb lepe jõusse. Poolte kokkuleppel võidakse leping ümber vaadata.
- 2.4. Kollektiivlepingu sõlmimisel lähtub iga osapool oma tegevuses seadustest ja muudest õigusaktidest.
- 2.5. Kollektiivlepingut võib muuta või täiendada kehtivusaja vältel poolte kokkuleppel.
- 2.6. Kui tööandja täidab kollektiivlepingut, kohustub usaldusisik töötajate esindajana tagama töörahu.
- 2.7. Kollektiivlepingu rikkumise korral kollektiivleping peatub:
 - 2.7.1. tekkinud konflikti lahendavad lepingupoole ühiselt,
 - 2.7.2. ühe lepingupoole nõudmisel lahendavad vaidluse 2 nädala jooksul poolte osavõtul Viljandi Linnavalitsus ja Viljandimaa Haridustöötajate Liit.
- 2.8. Kollektiivlepingu tutvustamine uutele töötajatele on tööandja kohustus.

3. TÖÖ- JA PUHKEAEG

- 3.1. Tööaja režiim määratakse ametijuhendi ja tööajagraafikuga.
- 3.2. Sügisene, talvine ja kevadine koolivaheaeg on üldjuhul õpetajatele erialaseks enesetäiendamiseks ja võib toimuda väljaspool kooli ruume.
- 3.3. Üritused õpilastega väljaspool tavapärast tööpäeva arvestatakse üldtööaja hulka, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 3.4. Eksamiperioodil antakse puhkepäeval toimunud või üle 6 tunni kestnud eksami eest 1 tasuline lisapuhkuse päev. Kirjalike eksamitööde kontrollimine toimub eksamijärgsetel päevadel.
- 3.5. Töötajatel on lubatud töölt puududa eelnevalt direktorile etteteatamise korral (hiljemalt eelmisel päeval) töötasu säilitamisega ning puhkust maha arvamata alljärgnevatel juhtudel:
 - 3.5.1. perekonnaliikme (abikaasa, lapsed, oma või abikaasa vanemad) surma korral - kuni 5 tööpäeva,
 - 3.5.2. töötaja abiellumisel - kuni 3 tööpäeva,
 - 3.5.3. töötajal kui isal lapse sünni puhul - kuni 3 tööpäeva,
 - 3.5.4. muul isiklikul põhjusel - kuni 2 tööpäeva õppeaasta jooksul

- 3.5.5. täiendavalt meditsiinilise abi vajamisel kokkuleppel direktsiooniga
- 3.5.6. riigipühadel töötamisel 2x tasu asendada vaba ajaga.
- 3.6. Kõigile kooli töötajatele võimaldatakse puhkust ja lisapuhkust vastavalt töölepinguseadusele.
- 3.7. Töötajatel on tema avalduse alusel õigus saada õpilaste suvevaheajal palgata lisapuhkust kuni 20 kalendripäeva.
- 3.8. Suveperioodil tehtava töölepingus fikseerimata täiendava töö eest antakse lisapuhkust arvestusega 6 tundi = 1päev (otsustatakse koos usaldusisikuga) või tasustatakse täiendavalt.
- 3.9. Taseme- ja tööalases koolituses osalemiseks võimaldab tööandja õppepuhkust kooskõlas täiskasvanute koolituse seadusega.
- 3.10. Koolitusele saadetakse eelkõige need õpetajad, kes on nõus ja hiljem jagavad õpitu edasi oma kolleegidele.

4. TÖÖ TASUSTAMINE

- 4.1. Töötasu makstakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele, töölepingule ja kooli töötasustamise juhendile .
- 4.2. Muudatused töö tasustamisel fikseeritakse töölepingu lisas.
- 4.3. Kooli töötajatele makstakse palgafondi olemasolul jõulutoetust kooskõlastatult töökollektiivi usaldusisikuga direktori käskkirja alusel.
- 4.4. Ajutiselt puuduva töötaja asendamise puhul makstakse asendajale ühekordset lisatasu vastavalt tehtud tööle tema tunnitaskumäära alusel. Asenduskoefitsient määratakse suulise kokkuleppe alusel.
- 4.5. Ühekordset hüvitust makstakse ametiühingu poolt ametiühingu liikmetele.
- Praegu kehtivad järgnevad hüvitiste määrad:
- 4.5.1. koolitöötajale juubeli puhul (50., 60., 65., 70. jne) 50 €;
 - 4.5.2. endise kooli töötaja-pensionäri juubeli korral (60. 65. jne) 25 €;
 - 4.5.3 .töötaja abiellumise korral 50 €;
 - 4.5.4. töötaja lapse sünni korral 50 €;
 - 4.5.5. töötaja lapse 1. kl astumise puhul 50 €;
 - 4.5.6. töötaja lähedase inimese (abikaasa, laps, ema, isa, venna, õe) surma korral 50 €;
 - 4.5.7. õnnetuse (tulekahju, vargus, veeavarii) korral tekkinud kahju osaliseks hüvitamiseks kokkuleppel.

5. TÖÖKAITSE JA MEDITSIINILINE TEENINDAMINE

- 5.1. Kõik kooli töötajad peavad hiljemalt 31. augustiks läbima meditsiinilise kontrolli perearsti juures. Meditsiinilise kontrolli kulu tasub tööandja maksedokumendi esitamisel.
- 5.2. Töötajaga, kellel 31. augustiks puudub ajaliselt kehtiv meditsiinilise kontrolli märged med. kontrolli lehel, peatub tööleping kuni kontrolli läbimiseni.
- 5.3. Tööandja tagab töötajatele ohutud töötingimused, organiseerib töökaitse- ja tuleohutusosalase instruktööri.
- 5.4. Tööandja on kohustatud varustama töötajaid vajalike kaitsevahenditega kooskõlas töötervishoiu ja tööohutuse seadusega.
- 5.5. Kui klassiruumis on õhutemperatuur keskmises pingireas alla 19 kraadi, siis võib lühendada õppetunde 35 minutile. Temperatuuri langedes alla 17 kraadi õppetööd tavarežiimis ei toimu. Vajadusel tehakse ärajäänud õppetöö hiljem järele üldtööaja arvel.

6. MUUD SOODUSTUSED

- 6.1. Tööandja võimaldab kooli töötajatel tasuta kasutada sihtotstarbeliselt kooli spordirajatisi, aulat ja teisi ruume varem kokkulepitud aegadel.
- 6.2. Tööandja ja a/ü korraldavad koos töötajatele kooli aastapäeva tähistamise, jõulu- ja kevadpeo.
- 6.3. Tööandja võimaldab kooli töötajatel kooli sööklas toitlustamise.

7. KOLLEKTIIVLEPINGU TÄITMISE KONTROLL

7.1. Kontrolli kollektiivlepingu täitmise üle teostavad kõik osapooled.

7.2. Tööandja esindaja Eero Järvekülg, Viljandi Linnavalitsuse esindaja linnapea Ando Kiviberg ja töövõtjate esindaja Katrin Hommik kannavad ühiselt vastutust antud lepingus kokkulepitud põhimõtete rakendamise eest.

7.3. Lepingupooled kohustuvad informeerima üksteist juhul, kui ühel lepingupoolel tekib rahulolematust tingimuste täitmise osas.

Eero Järvekülg,
Viljandi Jakobsoni Kooli direktor
/allkirjastatud digitaalselt/

Ando Kiviberg,
Viljandi linnapea
/allkirjastatud digitaalselt/

Katrin Hommik,
VJK a/ü usaldusisik
/allkirjastatud digitaalselt/